

Dział III

Wzór umowy

Umowa Nr/WIR/Z/...../.....

zawarta w dniu roku w Płocku, między:
Gminą Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, reprezentowaną przez:

.....
.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....,
reprezentowaną przez:
.....
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „Umowa”, została nadana następująca treść:

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843) – dalej: „Pzp” albo „Prawo zamówień publicznych” - w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, **dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa Lotniska w Płocku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego, pełnienie nadzoru autorskiego oraz opracowanie i uzyskanie aktualizacji dokumentacji rejestracyjnej lotniska (dalej: „Przedmiot Umowy”)**.
2. Przedmiot Umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa Lotniska w Płocku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” i uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii (dalej: „Dokumentacja projektowa”) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego (dalej: „Pozwolenie na budowę”), pełnienie nadzoru autorskiego (dalej: „Nadzór autorski”) oraz opracowanie i uzyskanie aktualizacji dokumentacji rejestracyjnej lotniska (dalej: „Certyfikacja Lotniska”), w tym w szczególności:
 - 1) wykonanie mapy w skali 1:500 do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania Dokumentacji projektowej,
 - 2) rozpoznanie terenowo - prawne gruntów do celów projektowych (wypis i wyrys z rejestru gruntów),
 - 3) wykonanie pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów oraz urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym,
 - 4) opracowanie koncepcji projektowej rozbudowy/przebudowy Lotniska w Płocku wraz z analizą kosztów realizacji zadania i przedstawienie jej Zamawiającemu do akceptacji,
 - 5) uzyskanie decyzji Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wprowadzenie istotnych zmian eksploatacyjnych i technicznych cech lotniska,
 - 6) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli zajdzie taka konieczność) wraz z przygotowaniem wszelkich materiałów niezbędnych do jej uzyskania,
 - 7) opracowanie raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, jeśli konieczność jego wykonania wynika z prowadzonych procedur środowiskowych wymienionych w pkt 6),
 - 8) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych dla inwestycji wraz z przygotowaniem operatu wodnoprawnego,

- 9) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód z terenu inwestycji wraz z wykonaniem operatu wodnoprawnego,
- 10) wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego w zakresie i stopniu dokładności, niezbędnym do wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji robót budowlanych,
- 11) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 12) wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla poszczególnych branż,
- 13) wykonanie przedmiarów robót budowlanych dla każdej branży oddzielnie,
- 14) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o Pozwoleniu na budowę,
- 15) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o uzyskanie decyzji o Pozwoleniu na budowę w oparciu o Dokumentację projektową,
- 16) wsparcie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym od decyzji o Pozwoleniu na budowę o Dokumentację projektową,
- 17) opracowanie dokumentacji rejestracyjnej lotniska i dokonanie aktualizacji dokumentacji rejestracyjnej lotniska, aktualizacji danych zawartych w Zintegrowanym Pakiecie Informacji Lotniczych (AIP VFR Polska), opracowanie wniosku o dokonanie zmian w Instrukcji operacyjnej lotniska Płocka.

3. Podstawę do opracowania Dokumentacji projektowej stanowią w szczególności:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 3) Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) Prawo lotnicze wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 5) Inne obowiązujące przepisy prawa i normy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy,
 - 6) Zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji projektowej i uzyskania Pozwolenia na budowę, w tym map i wypisów, nadto opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości i odmiennego niżeli Wykonawcy, stanowiska Zamawiającego, co do zasadności uzyskania przez Wykonawcę, w toku opracowywania Dokumentacji projektowej i uzyskania Pozwolenia na budowę, określonych decyzji/pozwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w przedmiotowym zakresie.
 5. Wykonawca dołączy do Dokumentacji projektowej, oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została ona wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o treści warunków technicznych wydawanych przez instytucje opiniujące/uzgadniające lub inne podmioty w związku z opracowywaną Dokumentacją projektową. Uwzględnienie przez Wykonawcę warunków technicznych, których treści i zakres wykracza poza wskazanie rozwiązań technicznych, w szczególności, zawiera wskazanie producenta, bądź powoduje dodatkowe konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, np. konieczność ustanowienia służebności, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
 8. Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji projektowej żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej.
 9. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na jego wniosek, stosownego pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać na wniosek Wykonawcy materiały/informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, a istotne ze względu na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone.
 10. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach Umowy służyć będzie następującym celom:
 - 1) uzyskaniu ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na budowę,
 - 2) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 3) realizacji robót budowlanych.

11. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw autorskich innych podmiotów, w tym również, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że sporządzając Dokumentację projektową i realizując Przedmiot Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz, że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie.
13. Dokumentacja Projektowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwą konkurencję, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ust.2 i 3 Pzp). Realizując dyspozycję art. 29 ust. 2 i 3 Pzp Wykonawca uwzględni obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzecznictwa w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie.
14. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, na pytania kierowane przez wykonawców, w trakcie trwania postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji projektowej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji roboczych, w tym telefonicznych, z Zamawiającym oraz do odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego 1 raz w miesiącu, w okresie sporządzania Dokumentacji projektowej, w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w celu omówienia, uściślenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań projektowych oraz prezentacji roboczych wersji Dokumentacji projektowej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego, jak również o swoich wątpliwościach co do zasadności projektowania w sposób uwzględniający wytyczne Zamawiającego z uwagi na niemożność osiągnięcia założonych walorów użytkowych obiektu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu na jego żądanie w terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego, pisemnej informacji z realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych w Dokumentacji projektowej materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i technologicznych oraz detali architektonicznych projektowanych obiektów w celu opracowania dokumentacji, która będzie optymalna pod względem ekonomicznym i estetycznym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w związku z ewentualnym finansowaniem Przedmiotu Umowy ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

§2

Nadzór autorski

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §9 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia Nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej - wg zasad określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania Nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) pobyt na budowie i uczestnictwo branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych, a nadto, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym, wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlanych,
 - 3) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji projektowej,
 - 4) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym,

- 5) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
- 6) wykonanie projektów zamiennych, których przedmiotem są istotne zmiany w stosunku do projektu budowlanego będącego podstawą realizacji opisanego w §1 ust. 1 zadania inwestycyjnego, przy czym wykonanie takich projektów nastąpi na podstawie odrębnego zamówienia, chyba że wykonanie takich projektów nastąpi w ramach gwarancji (rękojmi), udzielonej przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej.
- 7) weryfikacja powykonawczych projektów budowlanych wszystkich branż, pod kątem ich zgodności z Dokumentacją projektową i rozwiązaniami zamiennymi,
- 8) uczestniczenie w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez wykonawcę robót i dokumentacji odbiorowej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa higieniczne),
- 9) udzielanie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego (w szczególności poprzez sporządzenie niezbędnej argumentacji) w postępowaniu o pozwolenie na użytkowanie obiektu wydawanym przez WINB i ULC.

Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu w wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 1-9, będą miały formę pisemną.

3. Sprawowanie Nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę w szczególności następujących czynności:

- 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, wykonawczej,
- 2) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
- 3) stosownych wpisów do dziennika budowy.

4. Obowiązki zespołu pełniącego nadzór autorski:

- 1) Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej do dnia uzyskania przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji *pn. „Rozbudowa i przebudowa Lotniska w Płocku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”*.

Dla potrzeb niniejszej Umowy „**uzyskanie przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1)**” oznacza odpowiednio:

- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wydawanego przez organ nadzoru budowlanego (Prawo budowlane),
 - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wydawanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (Prawo lotnicze)
- 2) Wykonawca pełnić będzie Nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych, oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni.
 - 3) Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych **36 pobyków** Wykonawcy, w związku z realizacją Nadzoru autorskiego, przy czym jednorazowy pobyt obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - b) czas przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu;
 - c) wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem inwestycji.

Pobyt każdego z inspektorów nadzoru autorskiego traktowany jest jako jeden pobyt.

d) w przypadku gdy wykonanie czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego nie wymaga przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu, wykonanie takich czynności Nadzoru autorskiego drogą pocztową bądź elektroniczną może, za zgodą Zamawiającego, zostać uznane jako pobyt, o ile doszło do merytorycznego załatwienia sprawy z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 2 pkt 3 Umowy. Pobyt taki dla swej ważności wymaga późniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego na *Karcie pobytu*.

- 4) Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym lub inspektorem nadzoru inwestorskiego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie.

5. Inspektor nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności Nadzoru autorskiego ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.
6. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w §2 - Nadzór autorski - nastąpi według następujących zasad:
- 1) Rozliczenie za wykonanie Nadzoru autorskiego będzie następowało częściami, na podstawie faktur.
 - 2) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 3) Inspektor nadzoru autorskiego zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na budowie oraz wykonania czynności nadzoru, do których został zobowiązany podczas pobytu, na Karcie pobytu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. *Karta pobytu*, potwierdzona przez Zamawiającego oraz wykonanie innych czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego, będą podstawą do wystawienia faktury.
 - 4) W przypadku konieczności realizacji przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, większej ilości pobyty, aniżeli określone w §2 ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie za dodatkowe pobyty zostanie skalkulowane według stawki za jeden pobyt określonej w §9 ust. 2 pkt 3).
 - 5) W przypadku braku konieczności realizacji przez Wykonawcę pobyty w ilości określonej w §2 ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 3), zostanie zmniejszone odpowiednio o wartość nieodbytych/niewykorzystanych pobyty.
 - 6) Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia w ramach Nadzoru autorskiego tylko za pobyty, których konieczność odbycia nie wynika wyłącznie z błędów Dokumentacji projektowej.
 - 7) W przypadku gdy nie dojdzie do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją projektową, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia z tytułu Nadzoru autorskiego, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.

§3

Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie **Dokumentacji projektowej i uzyskania Pozwolenia na budowę**, Strony ustalają na **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy tj. do dnia....., z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 2 Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu obowiązywania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lotnisko” w Płocku.
3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie **Certyfikacji Lotniska**, Strony ustalają na **3 miesiące** po **zakończeniu robót budowlanych** wykonanych w oparciu o Dokumentację projektową i pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i konieczności realizacji postanowień §1 ust. 2 pkt 17.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy *Harmonogram postępu prac* wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. *Harmonogram postępu prac* wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w §2, tj. **pełnienie Nadzoru autorskiego**, nastąpi w terminie określonym zgodnie z §2 ust. 4 pkt 1) Umowy. Niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty budowlane, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. Niezależnie od postanowień §2 ust. 6 pkt 5) Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części prac objętych Przedmiotem Umowy, za odpowiednim zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§4

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego Potencjał kadrowy Wykonawcy

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza: (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e - mail*). Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający wyznacza Pana/Panią (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e - mail*).
3. Informacja o zmianie osoby wskazanej w ust. 2 przekazana zostanie Wykonawcy pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Przedmiotu Umowy, personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, tj. funkcję projektantów i inspektorów nadzoru autorskiego ze strony Wykonawcy będą pełniące następujące osoby (Zespół projektowy/Zespół nadzoru autorskiego):

a) -
(imię i nazwisko) (branża)

b) -
(imię i nazwisko) (branża)

c) -
(imię i nazwisko) (branża)

5. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie, wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego i zawarcia aneksu do Umowy. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego projektanta/inspektora nadzoru autorskiego, będzie spełniała warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SIWZ, a w przypadku projektanta/inspektora nadzoru autorskiego branży drogowej - warunki zgodne z ofertą Wykonawcy (zmiana/y w powyższym zakresie nie mogą powodować zmiany rankingu Wykonawców). Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osób, o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających odpowiednio z SIWZ, albo z oferty Wykonawcy.
6. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do realizacji prac projektowych i czynności nadzoru autorskiego, innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy albo w ust. 4, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§5

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona Przedmiot Umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

1)
(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

2)
(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

itd.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaze Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Przedmiotu Umowy, zamierzający zawrzeć ze swoim podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a następnie po uzyskaniu akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego, jest obowiązany przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z projektem umowy zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Niniejsza zgoda powinna mieć formę pisemnej adnotacji na każdej stronie projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Obowiązek przedkładania projektów lub umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto oraz umów powtarzanych ze względu na przedmiot z tym samym podwykonawcą.

8. Poniżej zostają określone wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których w szczególności niespełnienie może spowodować zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku przez podwykonawcę.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo będzie zawierała zobowiązanie podwykonawcy do przedkładania Zamawiającemu dalszych umów z podwykonawcami wraz ze zgodą Wykonawcy.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia odpowiednio – projektu umowy o podwykonawstwo i poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza Wykonawcy/podwykonawcy pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo/umowy o podwykonawstwo.
11. Postanowienia ust. 4 - 5 i ust. 8 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§6

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego Przedmiotem Umowy, jak również do każdej jego części, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tej dokumentacji oraz rozporządzania nią w celu wykonania inwestycji, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworów,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworów,
 - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
 - f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
 - g) wykorzystywanie fragmentów utworów lub całości utworów do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywania fragmentów utworów lub całości utworów do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji przetargowej,
 - i) budowania (wznoszenia) na podstawie utworów, jakie zostaną utworzone w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Dokumentacji projektowej, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia dokumentacji, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentacji projektowej, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową innych dokumentów i opracowań

(łącznie „**Utwory Zależne**”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji i kosztorysów.
5. Wykonawca przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonania powierzonych im czynności przekaże Zamawiającemu oświadczenia tych podwykonawców o przeniesieniu na Wykonawcę – z chwilą przekazania Wykonawcy efektu prac projektowych – majątkowych praw autorskich do tych prac na polach eksploatacji i w zakresie określonym w §6 ust. 1 i 3 Umowy, wraz z upoważnieniem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy, z wyłączeniem prawa do autorstwa utworu oraz prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem/firmą.

§7

Przekazanie Dokumentacji projektowej

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację projektową w wersji papierowej w 3 **egzemplarzach** (nie licząc egzemplarzy przekazanych jednostkom opiniującym i uzgadniającym), z wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót, które zostaną przekazane w 2 egzemplarzach. Jeżeli na etapie postępowania o uzyskanie Pozwolenia na budowę - nastąpi potrzeba wprowadzenia zmian/modyfikacji Dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ww. zmian/modyfikacji i ponownego wydrukowania kompletu Dokumentacji projektowej i jej przekazania Zamawiającemu w terminie określonym w §3 ust. 2 Umowy, w ilościach określonych w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie **2 miesięcy od daty podpisania Umowy** koncepcję przebudowy Lotniska w Płocku wraz z analizą kosztów jej realizacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 4 Umowy, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku pamięci (np. CD/DVD). Zamawiający dokona pisemnej akceptacji przedłożonej analizy w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę, bądź w tym terminie pisemnie zgłosi Wykonawcy uwagi do analizy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję elektroniczną Dokumentacji projektowej na płycie CD/DVD (3 szt.) w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk, tj.:
 - pliki tekstowe: .doc i .pdf
 - pliki graficzne: .dwg i .pdf
 - arkusze kalkulacyjne: .xls i .pdt
4. Za dodatkowe egzemplarze ponad ilość wskazaną w ust. 1 i 3, Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów ich wykonania.

§8

Odbiór Dokumentacji projektowej i wykonanie Umowy

1. Miejscem przekazania Dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności, jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony.
2. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi jedynie pokwitowanie dostarczenia Dokumentacji projektowej pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. Niekompletność Dokumentacji projektowej oraz zauważone wady i braki Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania, przy czym niewskazanie wad i braków pomimo ich istnienia nie powoduje uchylenia odpowiedzialności Wykonawcy.
4. Zamawiający dokonuje sprawdzenia/przeglądu Dokumentacji projektowej tylko pod względem jej kompletności. Sprawdzenie Dokumentacji projektowej pod kątem merytorycznym jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag merytorycznych powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, albo z zasadami sztuki budowlanej. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie określonym w §1 ust. 5, 8, 11-13 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć uzasadnione zastrzeżenia do Dokumentacji projektowej w terminie ustalonym przez obie Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbiór kompletnej Dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności zakres określony w §1 ust. 2 pkt 1 – 13 Umowy, nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 3, przekaze Wykonawcy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Protokół odbioru Dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 6 i 7, stanowi o wykonaniu Umowy w zakresie objętym protokołem i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, dotyczącej wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 pkt 1) ppkt b).
9. Po dokonaniu odbioru Wykonawca będzie usuwał wady i braki w Dokumentacji projektowej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego – w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca złoży we właściwym organie administracji publicznej kompletny wniosek o wydanie Pozwolenia na budowę, nie wcześniej niż w dacie pisemnego uzgodnienia przez Zamawiającego projektu budowlanego.
11. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej dyspozycji Zamawiającego, nie może dokonywać jakichkolwiek czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, które mogłyby skutkować opóźnieniem wydania rozstrzygnięcia w sprawie lub zakończeniem postępowania bez wydania decyzji, w szczególności składać wniosków o zawieszenie postępowania lub oświadczeń w przedmiocie cofnięcia wniosków.
12. Uzyskanie i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Pozwolenia na budowę stanowi o wykonaniu Umowy w zakresie uzyskania ww. decyzji i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, dotyczących wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 pkt 1) ppkt c).

§9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto złotych (*słownie:*), w tym kwota netto złotych (*słownie:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie:*), w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1 - 16 Umowy - kwotą brutto złotych (*słownie:*), w tym kwota netto złotych (*słownie:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie:*), w tym:
 - a) 5% wynagrodzenia określonego w pkt 1), tj. kwota brutto (*słownie:*), w tym kwota netto złotych (*słownie:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie:*) za wykonanie zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt 4 Umowy (Koncepcja),
 - b) 65% wynagrodzenia określonego w pkt 1), tj. kwota brutto (*słownie:*), w tym kwota netto złotych (*słownie:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie:*) za wykonanie zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt 1 – 13 Umowy (Dokumentacja projektowa),
 - c) 30% wynagrodzenia określonego w pkt 1), tj. kwota brutto (*słownie:*), w tym kwota netto złotych (*słownie:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie:*) za wykonanie zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt 14 – 16 Umowy (Pozwolenie na budowę),
 - 2) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 17 Umowy – Certyfikacja Lotniska - kwota brutto złotych (*słownie:*), w tym kwota netto złotych (*słownie:*), podatek VAT (23%) złotych (*słownie:*),
 - 3) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §2 - Nadzór autorski - kwota brutto złotych (*słownie:*), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych, przy czym wynagrodzenie to zostało skalkulowane jako iloczyn **36 pobyków** oraz stawki za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto złotych (*słownie:*), w tym: wartość netto złote, podatek VAT złotych.
- Stawka za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto zł (*słownie:*) obejmuje:
- a) kwotę brutto (*słownie:*) - stanowiącą koszty przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu

oraz

- b) kwotę brutto (słownie:) - stanowiącą koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.

W przypadkach, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt. 3) ppkt d) – wynagrodzenie za jeden pobyt obejmuje jedynie koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.

3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w Umowie pól eksploatacji.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W ramach realizacji Umowy i wynagrodzenia określonego w §9 ust. 2 Umowy Wykonawca zobowiązany jest - na wezwanie Zamawiającego - do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich opracowanych w ramach Umowy. Uprawnienie do wezwania Wykonawcy przysługuje Zamawiającemu w ciągu 3 lat od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę.

§10

Rozliczenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w następujący sposób:

- 1) **Dokumentacja projektowa i Pozwolenie na budowę:**

- a) **I część wynagrodzenia w wysokości 5%** wynagrodzenia określonego **§9 ust. 2 pkt 1)**, tj. kwota brutto złotych (słownie:), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych - po spełnieniu warunków określonych w §7 ust. 2 Umowy.
- b) **II część wynagrodzenia w wysokości 65%** wynagrodzenia określonego **§9 ust. 2 pkt 1)**, tj. kwota brutto złotych (słownie:), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych - po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust. 6 Umowy.
- c) **III część wynagrodzenia w wysokości 30%** wynagrodzenia określonego w **§9 ust. 2 pkt 1)**, tj. kwota brutto (słownie:) złotych, w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych - po realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w §8 ust. 12 Umowy.

- 2) **Certyfikacja Lotniska:**

Wynagrodzenie określone w §9 ust. 2 pkt 2), za wykonanie zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt. 17) Umowy – po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie od Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

- 3) **Nadzór autorski:**

Wynagrodzenie określone w §9 ust. 2 pkt 3), za wykonanie zakresu określonego w §2 Umowy, będzie następowało na zasadach opisanych w §2 ust. 6, z uwzględnieniem §9 ust. 2 pkt 3).

3. Termin płatności za wykonanie Przedmiotu Umowy – **30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia dyskonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w §10 ust. 3 zdanie pierwsze Umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed tym terminem. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w §10 ust. 3 zdanie pierwsze Umowy będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomicznej – finansowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku nie dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, przy czym przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. Dokonanie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy powoduje umorzenie w tej części roszczenia Wykonawcy o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT, będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
9. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.
11. Faktura powinna zawierać zapis numeru Umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie należności określonej w §9 Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP
14. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10a
Mechanizm podzielonej płatności
tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019.2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczy go pkt. 15 i 16. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
4. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równoważność tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§10b*
Forma faktury

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail anna.rogalska@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe postanowienia można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy

z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail anna.rogalska@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe postanowienia można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

**(postanowienia §10b Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).*

§11

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu Umowy - w przypadku przekroczenia terminu określonego w §3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 2) opóźnienie w wykonaniu Umowy - w przypadku przekroczenia terminu określonego w §3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 3) opóźnienie w wykonaniu Umowy - w przypadku przekroczenia terminu określonego w §7 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 4) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Dokumentacji projektowej - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 5) za nieusprawiedliwione niestawienie się w terminie na spotkanie stosownie do treści §1 ust. 15 - w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek, łącznie nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia określonej w §9 ust. 2 pkt 1,
- 6) opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji projektowej stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 7) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2.
- 8) za nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w terminie ustalonym zgodnie z §2 ust. 4 pkt 2, w wysokości 500 zł brutto za każde takie zdarzenie, łącznie nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia, określonej w §9 ust. 2 pkt 2 Umowy.
- 9) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

- 10) nieprzedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 11) opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu *Harmonogramu postępu prac* wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ponad termin określony w §3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowane przez Zamawiającego w celu realizacji inwestycji w oparciu o Dokumentację projektową, zostanie unieważnione albo Zamawiającemu naliczone zostaną korekty finansowe w związku z współfinansowaniem ww. inwestycji ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej, z powodu wykonania tej dokumentacji z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Umowy, w szczególności §1 ust. 5, 8,12, 13 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §9 ust. 2 Umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury. Niewymagalność roszczeń nie przeczy potrąceniu.
 4. Strony są uprawnione żądać odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 6. Kary umowne podlegają łączeniu, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2.
 7. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w §11 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

Ostateczna wysokość kar umownych oraz limitu kar umownych zostanie określona na podstawie oferty Wykonawcy.

§12

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w dokumentacji, stosownie do §8 ust. 5 i 9 Umowy,
 - 4) Wykonawca trzykrotnie - bez usprawiedliwienia - nie stawia się w terminie na spotkania, o których mowa w §1 ust. 15 i 16 Umowy,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w §4 ust. 6 Umowy.
- Odstąpienie od Umowy w wyżej wymienionych przypadkach winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tych okoliczności.
3. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (*ex nunc*).
 5. W przypadku gdy w terminie 3 lat od daty otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji *pn. „Rozbudowa i przebudowa Lotniska w Płocku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”* – nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane, każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie realizacji obowiązków określonych w §1 ust. 2 pkt 17) (Certyfikacja Lotniska) i §2 Umowy (Nadzór autorski). Strony będą uprawnione złożyć oświadczenie o odstąpieniu w ciągu 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w zadaniu poprzednim. W takiej sytuacji Strony nie są uprawnione do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zapisy opcjonalne w zależności od formy wniesienia zabezpieczenia:

I. Wersja: pieniądź¹

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 Umowy, **tj. kwotę** zł w pieniądzu. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat to zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostaje na cały ten okres.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w niewykorzystanej części w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12 Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania kwoty zł, stanowiącej 30% kwoty wskazanej w ust. 1 na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile Zamawiający nie wykorzystał uprzednio kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Podlega ono zwrotowi w niewykorzystanej części w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
4. W celu realizacji kwoty zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji roszczenia w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający będzie uprawniony wykorzystać kwotę zabezpieczenia na pokrycie roszczenia.

II. Wersja: inne zabezpieczenia¹

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2, tj. kwotę zł w formie gwarancji/poręczenia¹ na kwotę z okresem ważności upływającym minimum w dniu roku. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat to zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy.
3. W przypadku, gdy Strony wydłużą termin wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu ważności gwarancji/poręczenia, złożyć odpowiednią kwotę pieniężną lub przekazać Zamawiającemu gwarancję/poręczenie z okresem ważności wydłużonym w stosunku do terminu opisanego w ust. 1 o ilość dni wynikającą z wydłużenia terminu wykonania. W przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wnosi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady gwarancję/poręczenie, na kwotę stanowiącą 30% kwoty wskazanej w ust. 1, z okresem ważności od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12, do dnia, w którym upłynie okres rękojmi. Zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń.
6. Wykonawca jest uprawniony wnieść jedną gwarancję/poręczenie, na zabezpieczenie roszczeń opisanych w ust. 1-5 z redukcją 70% kwoty zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu gwarancji/poręczenia/odpowiedniej kwoty pieniężnej w terminie lub na warunkach opisanych w ust. 3 i ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego.

¹ Wybrać właściwe

§14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach niniejszej Umowy Dokumentację projektową. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - z przepisami art. 29 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych (ponieważ dokumentacja posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych),
 - z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
 - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w Dokumentacji projektowej.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili przekazania Zamawiającemu Decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę.
5. Powyższe warunki gwarancji zostaną potwierdzone w protokole odbioru Dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) rękojmia rozpoczyna bieg od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót,
 - 2) rękojmia wygaśnie z dniem, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę.
7. Usunięcie wad na podstawie rękojmi lub gwarancji obejmuje również, o ile będzie to konieczne, przygotowanie i złożenie wniosku oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o zmianie Decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad Dokumentacji projektowej w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§15

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt - 6 Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 144 Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) okoliczności wskazanej w §2 ust. 4 pkt 3) ppkt d) w związku z §9 ust. 2 Umowy,
 - c) okoliczności wskazanej w §2 ust. 6 pkt 4 i 5 Umowy,
 - d) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych

przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z prawa zamówień publicznych - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - g) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat dla pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
- 2) zmiany nazwy zadania,
- 3) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z prawa zamówień publicznych,
- 4) postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 5) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
- a) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przepisanych im czynności, o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
 - b) zwłoki organów administracji publicznej w zakresie wydania decyzji administracyjnych ponad ustawowy czas ich wydania – o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
 - c) zwłoki w uzyskaniu uzgodnień i pozwoleń od gestorów w ramach sieci projektowanych i wchodzących w kolizję z elementami przedmiotowej inwestycji, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
 - d) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia - Wykonawca będzie mógł wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia,
 - e) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnienia,
 - f) protestów mieszkańców w czasie konsultacji społecznych,
 - g) odwołań od uzyskanych postanowień i decyzji administracyjnych, o okres równy terminowi rozpatrzenia odwołania,
 - h) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - i) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - j) konieczności wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
 - k) okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 – jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - l) zmiany formy uzyskiwanego pozwolenia na realizację inwestycji w uzasadnionej przez Wykonawcę sytuacji, o ile zmiana wpłynie na termin wykonania.

Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest tylko z wcześniejszym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia

należytego wykonania Umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

- 7) w przypadku zmiany osób wskazanych w §4 ust. 4 Umowy.
 - 8) dotyczących zatrudnienia podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona Umowę osobiście - w zakresie zgodnym ze SIWZ),
 - 9) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w §5 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców - w zakresie zgodnym ze SIWZ).
 - 10) zmiany formy uzyskiwanego pozwolenia na realizację inwestycji w uzasadnionej przez Wykonawcę sytuacji.
4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

§16

Informacje wrażliwe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej Umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§17

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§18

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 - 400 Płock.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania

danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym, takie jak audytorzy, rewidenci, księgowi, obsługa IT, obsługa prawna, podmioty udzielające/kontrolujące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej itp., właściwe sądy i organy władzy publicznej oraz instytucje finansowe i skarbowe, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji.

5. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych, prawo do usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji Umowy licząc od dnia jej zawarcia do dnia jej zakończenia, a po tym terminie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

§19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wymagania dotyczące realizacji Umowy w związku z finansowaniem inwestycji ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego

Załącznik nr 2 - Karta pobytu (wzór)

Załącznik nr 3 - Harmonogram postępu prac (wzór)

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wzór)

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
WPF poz. 1.1 WM	
2020 rok zł	
Dział, Rozdział, § 6050	
Zadanie nr /WIR/I/G	
..... Data	 Skarbnik

Zamawiający

Wykonawca

*Sporządziła: Agata Turala, WIR-I.
Anna Rogalska WIR-I*

Sprawdził: